

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

I.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku i isporuku softvera za registraciju i identifikaciju domaćih životinja i registraciju stočarskih farmi i nabavku odgovarajućeg hardvera, za potrebe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u slijedećem sastavu:

1. ESAD ŠABAREĐŽOVIĆ, dipl.ecc. - predsjednik
2. NADA RAJKOVIĆ, dr.vet.med. - član
3. prof.dr. MARKO IVANKOVIĆ - član
4. MELIHA FEHRATOVIĆ, dipl. pravnik - član
5. KATARINA HRGOTA - sekretar Komisije
6. DOMINKO VRLJIĆ, član - stručno lice

Stručno lice iz tačke I. ovog Rješenja davaće stručnu pomoć prilikom izrade tenderske dokumentacije i nadzor rada za javni tender.

Stručno lice prilikom rada Komisije nema pravo glasa.

II.

Zadatak Komisije je slijedeći:

- provodi postupak nabavke putem otvorenog postupka pokrenutog Odlukom broj: 01-14-377/07 od 17. 10. 2007. godine
- priprema tendersku dokumentaciju shodno članu 13. do 17., članu 21. Zakona o javnim nabavkama BiH i članu 10. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- objavljuje obavještenje o javnoj nabavci shodno čl. 10., 19 i 20. Zakona i članu 11. Uputstva;
- otvara ponude na javnom otvaranju ponuda i zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, računajući od vremena otvaranja ponuda;
- verifikuje i klasificiše ponuđače, saglasno uslovima iz pokrenutog postupka i tenderskom dokumentacijom;
- vrši evaluaciju ponuda;
- sastavlja zapisnik o evaluaciji ponuda na zatvorenom sastanku;
- dostavlja preporuku i navodi razloge za izdavanje takve preporuke;
- sačinjava izvještaj o radu komisije koji sadrži broj i predmet sastanaka;
- dostavlja potpisane zapisnike sa sastanaka komisije u koje se unosi (odлуčka komisije, razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku, obrazloženje i stav svakog člana komisije sa izdvojenim mišljenjem).

III.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu Komisije tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače;
- izjavu o povjerljivosti.

IV.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši slijedeće:

- administrativne poslove za Komisiju
- priprema zapisnika sa sastanaka Komisije
- priprema izvještaje o radu Komisije
- vodi dokumentaciju
- vrši i druge poslove koje zahtijeva predsjednik Komisije.

V.

Rok za izvršenje poslova iz tačke II. ovog Rješenja je 60 dana.

VI.

Predsjedniku, članovima Komisije, stručnom licu i sekretaru Komisije iz tačke I. ovog Rješenja pripada pravo na naknadu koja će se utvrditi posebnim rješenjem.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-14-377-1/07
26. oktobra/listopada 2007. godine
Sarajevo

Ministar
mr. sci. Damir Ljubić, s. r.

937

Na osnovu člana 47. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU PAKIRANJA, PLOMBIRANJA I DEKLARIRANJA ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način pakiranja, plombiranja i deklarisanja šumskog i hortikulturnog sadnog materijala (u dalnjem tekstu: sadni materijal).

Član 2.

Sadni materijal u prodaji mora biti pakovan, plumbiran i mora imati deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala (u dalnjem tekstu: Deklaracija) uz otpremnicu i na ambalaži.

Član 3.

Pakovanje, plumbiranje i deklarisanje sadnog materijala obavlja registrovani proizvodac sadnog materijala, i to na mjestu gdje je dovršena njegova proizvodnja.

Uvezeni sadni materijal deklariše uvoznik.

Sadni materijal mora odgovarati kvalitetu označenom u Deklaraciji.

Član 4.

Za pakovanje sadnog materijala mora se upotrijebiti ambalaža koja je najpogodnija da zaštići sadni materijal od isušivanja, upale, promrzavanja i drugih oštećenja i koja omogućuje normalno manipulisanje pri utovaru, prijevozu i istovaru sadnog materijala.

Kao pakovan sadni materijal smatra se i onaj sadni materijal koji je smješten u prijevozno sredstvo (kamion i dr.) u kome je zaštićen u smislu stava 1. ovog člana, ako na takvo pakovanje pristane kupac.

Član 5.

Sadni materijal koji se pakuje mora biti vezan u snopove ili složen na drugi pogodan način.

Veživanje u snopove vrši se materijalom i na način kojim se neće oštetiti sadni materijal.

Materijal za vezivanje mora biti izdržljiv i otporan na vlagu i obezbijeden od oštećenja pri manipulisanju i prijevozu sadnog materijala.

Član 6.

Jedno pakovanje može, po pravilu, obuhvatiti samo sadni materijal iste vrste, istog porijekla i istog kvalitetnog razreda odnosno klase.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, jedno pakovanje može obuhvatiti i više vrste sadnog materijala kao i sadni materijal raznog porijekla odnosno kvalitetnog razreda ili klase, ako se takav sadni materijal otprema istom kupcu odnosno korisniku, s tim da sadni materijal svake vrste odnosno porijekla, odnosno svakog kvalitetnog razreda ili klase bude posebno deklarisan.

Član 7.

Proizvođač sadnog materijala vrši plumbiranje pakovanje sadnog materijala na način kojim se lako može utvrditi da je sadni materijal originalno pakovan odnosno plumbiran i kojim se onemogućava vadenje sadnog materijala bez oštećenja plombe.

Članak 8.

Zavisno od vrste i kategorije sadnog materijala Deklaracija na ambalaži mora biti jedinstvena prema sadržaju, veličini i boji te mora imati broj.

Rok važenja Deklaracije je 30 dana od dana izdavanja.

Deklaracija mora biti od materijala koji se ne oštećeju pri manipulisanju odnosno prijevozu sadnog materijala.

Članak 9.

Ako se u jednom pakovanju nalaze dvije ili više vrsta sadnog materijala ili sadni materijal raznog porijekla odnosno kvalitetnog razreda ili klase (član 6. stav 2.), Deklaracija se stavlja posebno na svaku vrstu sadnog materijala odnosno na sadni materijal istog porijekla ili istog kvalitetnog razreda odnosno klase.

Članak 10.

Zahtjev za izdavanje Deklaracije proizvođač sadnog materijala i uvoznik sadnog materijala podnose nadležnoj kantonalnoj upravi za šumarstvo u pismenoj formi.

Izdavanje obrazaca Deklaracije i njihovu distribuciju nadležnim kantonalnim upravama za šumarstvo, kao i vođenje evidencije o izdatim obrascima Deklaracije vrši Federalna uprava za šumarstvo u sastavu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodopрivrede i šumarstva.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-140-2/07
oktobra 2007. godine
Sarajevo

Ministar
mr.sci. **Damir Ljubić**, s. r.

Na temelju članka 47. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodopрivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK**O NAČINU PAKIRANJA, PLOMBIRANJA I DEKLARIRANJA ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način pakiranja, plombiranja i deklariranja šumskog i hortikulturnog sadnog materijala (u dalnjem tekstu: sadni materijal).

Članak 2.

Sadni materijal u prodaji mora biti pakiran, plumbiran i mora imati deklaraciju o kakvoći sadnog materijala (u dalnjem tekstu: Deklaracija) uz otpremnicu i na ambalaži.

Članak 3.

Pakiranje, plombiranje i deklariranje sadnog materijala obavlja registrirani proizvođač sadnog materijala, i to na mjestu gdje je dovršena njegova proizvodnja.

Uvezeni sadni materijal deklarira uvoznik.

Sadni materijal mora odgovarati kakvoći označenom u Deklaraciji.

Članak 4.

Za pakiranje sadnog materijala mora se upotrijebiti ambalaža koja je najpogodnija da zaštiti sadni materijal od isušivanja, upale, promrzavanja i drugih oštećenja i koja omogućuje normalno manipuliranje pri utovaru, prijevozu i istovaru sadnog materijala.

Kao pakiran sadni materijal smatra se i onaj sadni materijal koji je smješten u prijevozno sredstvo (kamion i dr.) u kome je zaštićen u smislu stavka 1. ovog članka, ako na takvo pakiranje pristane kupac.

Članak 5.

Sadni materijal koji se pakira mora biti vezan u snopove ili složen na drugi pogodan način.

Veživanje u snopove vrši se materijalom i na način kojim se neće oštetiti sadni materijal.

Materijal za vezivanje mora biti izdržljiv i otporan na vlagu i obezbijeden od oštećenja pri manipuliranju i prijevozu sadnog materijala.

Članak 6.

Jedno pakovanje može, po pravilu, obuhvatiti samo sadni materijal iste vrste, istog podrijetla i istog kvalitetnog razreda odnosno klase.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, jedno pakiranje može obuhvatiti i više vrsta sadnog materijala kao i sadni materijal raznog podrijetla odnosno kvalitetnog razreda ili klase, ako se takav sadni materijal otprema istom kupcu odnosno korisniku, s tim da sadni materijal svake vrste odnosno podrijetla, odnosno svakog kvalitetnog razreda ili klase bude posebno deklariran.

Članak 7.

Proizvođač sadnog materijala vrši plombiranje pakiranja sadnog materijala na način kojim se lako može utvrditi da je sadni materijal originalno pakovan odnosno plumbiran i kojim se onemogućava vadenje sadnog materijala bez oštećenja plombe.

Članak 8.

Zavisno od vrste i kategorije sadnog materijala Deklaracija na ambalaži mora biti jedinstvena prema sadržaju, veličini i boji te mora imati broj.

Rok važenja Deklaracije je 30 dana od dana izdavanja.

Deklaracija mora biti od materijala koji se ne oštećeju pri manipuliranju odnosno prijevozu sadnog materijala.

Članak 9.

Ako se u jednom pakiranju nalaze dvije ili više vrsta sadnog materijala ili sadni materijal raznog podrijetla odnosno kvalitetnog razreda ili klase (članak 6. stavak 2.), Deklaracija se stavlja posebno na svaku vrstu sadnog materijala odnosno na sadni materijal istog podrijetla ili istog kvalitetnog razreda odnosno klase.

Članak 10.

Zahtjev za izdavanje Deklaracije proizvođač sadnog materijala i uvoznik sadnog materijala podnose nadležnoj kantonalnoj upravi za šumarstvo u pismenoj formi.

Izdavanje obrazaca Deklaracije i njihovu distribuciju nadležnim kantonalnim upravama za šumarstvo, kao i vođenje evidencije o izdatim obrascima Deklaracije vrši Federalna uprava za šumarstvo u sastavu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodopривrede i šumarstva.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-140-2/07
listopada 2007. godine
Sarajevo

Ministar
mr.sci. **Damir Ljubić**, v. r.

Na osnovu člana 47. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodopрivrede i šumarstva donosi

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ПАКОВАЊА, ПЛОМБИРАЊА И ДЕКЛАРИСАЊА ШУМСКОГ И ХОРТИКУЛТУРНОГ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 1.

Овим Правилником прописује се начин пакирања, пломбирања и декларисања шумског и хортитултурног садног материјала (у даљњем тексту: садни материјал).

Члан 2.

Садни материјал у продаји мора бити пакован, пломбiran и мора имати декларацију о квалитету садног материјала (у даљњем тексту: Декларација) уз отпремницу и на амбалажи.

Члан 3.

Паковање, пломбирање и декларисање садног материјала обавља регистровани производијач садног материјала, и то на мјесту гдје је доворшена његова производња. Увезени садни материјал декларише увозник.

Садни материјал мора одговарати квалитету означеном у Декларацији.

Члан 4.

За паковање садног материјала мора се употребити амбалажа која је најпогоднија да заштити садни материјал од исушивања, упале, промрзавања и других оштећења и која омогућује нормално манипулисање при утовару, превозу и истовару садног материјала.

Као пакован садни материјал сматра се и онај садни материјал који је смјештен у превозно средство (камion и др.) у коме је заштићен у смислу става 1. овог члана, ако на такво паковање пристане купац.

Члан 5.

Садни материјал који се пакује мора бити везан у спонове или сложен на други погодан начин.

Везивање у спонове врши се материјалом и на начин којим се неће оштетити садни материјал.

Материјал за везивање мора бити издржљив и отпоран на влагу и обезбиђен од оштећења при манипулисању и превозу садног материјала.

Члан 6.

Једно паковање може, по правилу, обухватити само садни материјал исте врсте, истог поријекла и истог квалитетног разреда односно класе.

Изузетно од става 1. овог члана, једно паковање може обухватити и више врста садног материјала као и садни материјал разног поријекла односно квалитетног разреда или класе, ако се такав садни материјал отпрема истом купцу односно кориснику, с тим да садни материјал сваке врсте односно поријекла, односно сваког квалитетног разреда или класе буде посебно декларисан.

Члан 7.

Произвођач садног материјала врши пломбирање паковања садног материјала на начин којим се лако може утврдiti да је садни материјал оригинално пакован односно пломбiran и којим се онемогућава вађење садног материјала без оштећења пломбе.

Члан 8.

Зависно од врсте и категорије садног материјала Декларација на амбалажи мора бити јединствена према садржају, величини и боји те мора имати број.

Рок важења Декларације је 30 дана од дана издавања.

Декларација мора бити од материјала који се не оштећује при манипулисању односно превозу садног материјала.

Члан 9.

Ако се у једном паковању налазе дviјe или viше врста садног материјала или садни материјал разног поријекла

односно квалитетног разреда или класе (члан 6. став 2.), Декларација се ставља посебно на сваку врсту садног материјала односно на садни материјал истог поријекла или истог квалитетног разреда односно класе.

Члан 10.

Захтјев за издавање Декларације произвођач садног материјала и увозник садног материјала подносе надлежној кантоналној управи за шумарство у писменој форми.

Издавање образца Декларације и њихову дистрибуцију надлежним кантоналним управама за шумарство, као и вођење евиденције о издатим обрасцима Декларације врши Федерална управа за шумарство у саставу Федералног министарства пољoprivrede, водопривреде и шумарства.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације BiH".

Број 07-02-140-2/07

октобра 2007. године

Сарајево

Министар
mr sci **Дамир Љубић**, c. p.

938

На основу члана 44. Закона о sjемenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", број 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

О ОСНОВНИМ ЗАHTЈЕВИМА О КВАЛИТЕТУ ШУМСКОГ И ХОРТИКУЛТУРНОГ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju osnovni zahtjevi o kvalitetu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala.

Član 2.

Pod kvalitetnim sadnim materijalom podrazumijevaju se jednogodišnje i višegodišnje sadnice liščara i četinara iz člana 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja (u daljnjem tekstu: Zakon), koje su zdrave i neoštetećene, dobivene generativnim ili vegetativnim putem a koje zadovoljavaju uvjete predvidene važećim propisima i standardima.

Član 3.

Kvalitet sadnog materijala se utvrđuje na osnovu kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja sadnica i njihovog zdravstvenog stanja prije vadenja sadnica u rasadniku.

Član 4.

Kvantitativni pokazatelji kvaliteta sadnog materijala su prečnik na vratu korijena sadnice i dužina nadzemnog dijela sadnice.

Korijenov vrat sadnice je dio sadnice gdje podzemni dio (korijenov sistem) prelazi u nadzemni (stabalce).

Dužina nadzemnog dijela sadnice mjeri se od vrata korijena do vrha terminalnog pupoljka.

Na osnovu prečnika na vratu korijena i dužine nadzemnog dijela, po važećim propisima i standardima sadnice se svrstavaju u dvije kvalitetne klase.

Član 5.

Dimenzije prečnika korijenovog vrata i dužine nadzemnog dijela sadnica utvrđuju se na sadnicama uzetim metodom slučajnog uzorka iz rasadnika.

Član 6.

Sadnice koje, поред осталих заhtjeva zadovoljavaju kriterije prve i druge kvalitetne klase mogu se staviti u promet.

Izuzetno od става 1. овог члана у промет se mogu staviti sadnice koje ne zadovoljavaju kriterije prve i druge kvalitetne